

Budapest XIV. Kerületi Németh Imre Általános Iskola

OM 035062

HÁZIREND

1. Tanulói köteleességek és jogok

Tanulói köteleességek

Tanulói köteleességeid, hogy:

- *betartsd az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,*
- *tartsd tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait,*
- *tartsd tiszteletben tanuló társaidat és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértsd,*
- *jelzőcsengetéskor elindulj a következő tanórásra*
- *részt vegyél a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon*
- *rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyél – képességeidnek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeidnek,*
- *üzenő füzetet minden tanítási napon hozd magaddal,*
- *az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,*
- *biztosítsd a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,*
- *a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magaddal hozd,*
- *segítsd intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,*
- *védj saját és társaid egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb., az iskolában és az iskola által szervezett egyéb rendezvényeken is,*
- *az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak és életkorodnak megfelelő öltözékben jelenjél meg! Kerüld az ízléstelen, szélsőségesen divatos öltözéket, a festést. Öltözéked ne legyen kihívó!*
- *Figyelmesen vegyél részt a balesetvédelmi oktatáson!*

Tanulói jogok

Ha a Budapest XIV. Kerületi Németh Imre Általános Iskolával tanulói jogviszonyod van, akkor jogod, hogy:

- *színvonalas oktatásban részesülj, abban aktívan részt vehess,*
- *igénybe vedd az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés...),*
- *napközi otthoni, illetve tanulószobai ellátásban, rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülj,*
- *személyiségedet, önazonosságodat, emberi méltóságodat tiszteletben tartsák, és védelemben részesülj, jogaid gyakorlása nem sértheti társaid és az iskola dolgozóinak testi épségét, művelődéshez való jogát (pl. az óra tervszerű megtartását) Nkt. 47. §*
- *érdemjegyeidről, egyéb téged érintő bejegyzésekről folyamatosan értesüljél,*
- *vallási és világnézeti meggyőződésednek megfelelően etika/hit- és erkölcsstan oktatásban részesülj,*

- részt vehess tanulmányi versenyeken,
- napi maximum 2 témazáró nagydolgozatot írhatsz, melyet tanáraid legkésőbb a megelőző szakórán jeleznek,
- kiértékelt írásbeli munkádat lehetőleg 10 tanítási napon belül kézhez kapod,
- szervezd a tanulói közéletet, részt vegyél az iskolai Diákönkormányzat munkájában, és ezen feladataidhoz a nevelőtestület és az iskolavezetés segítségét kérd,
- kulturált formában véleményt mondd, javaslatot tégy és kezdeményezz az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre érdemi választ kapsz,
- képviselőid útján részt vegyél az érdekeidet érintő döntések meghozatalában (DÖK),
- választó és választható légy a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezhesd diákszerveződések (iskolaújság, klub, diákkör, önképzőkör) létrehozását, és ezek munkájában részt vehess,
- kiérdemelten kedvezményekben részesülj, jutalmat és elismerést kapsz
- egyéni és közösségi problémáid megoldásához kérd tanítód, napközis tanítód, tanáraid, osztályfőnököd, a gyermekvédelmi felelős, az iskolapszichológus, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családotod anyagi helyzetétől függően kérelemre – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesülj,
- fennmaradó szabadidődben iskolán kívül szervezett foglalkozásokra járhatsz (egyesületi sport, zenetanulás, tánc-drámafoglalkozások stb.)

Tanulói jogok gyakorlása

- Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, szaktanárától, napközis tanítójától, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik.
- Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- A nagyobb tanulóközösséget érintő kérdésekben kikérjük a diákönkormányzat véleményét.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.
- A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport diákkörök alakíthatók. A diákkört csak az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló pedagógus irányíthatja, vezetheti. Hagyományos diákköreink: a sportkörök, az énekkar, a tantárgyi és szabadidős szakkörök.
- A működő diákkörök megváltoztatását minimum **30 fő** tanuló kezdeményezheti az éves diákközgyűlés idejére írásban eljuttatva a DÖK vezetőséghez.
- Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvényben meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

2. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Hiányzás

- *Ha hiányzol, hiányzásodat írásban igazolni kell az iskolába érkezésed első napján! Három napig tartó hiányzást – utólagosan – félévente egyszer szülőd is igazolhat, hosszabb hiányzás igazolása utólag csak orvosi igazolással lehetséges, amit külön hivatalos orvosi vényen kell kérni a kezelésedet ellátó orvostól.*
- *Kérjük szülődet, hogy hiányzásod esetén – már a hiányzás első napján – telefonon is értesítse osztályfőnöködet (esetleg délutáni tanítót, tanárod) a hiányzás okáról és várható időtartamáról (telefonszám: 06-1-363-3422)!*
- *Családi, vagy hivatalos ügyben előzetesen, írásban kérhető távolmaradás. Ezt három nap terjedelemben osztályfőnököd, három napon túl az iskola igazgatója engedélyezi.*
- *A távolmaradásodat követő 3 tanítási napon belül nem igazolt mulasztás: igazolatlan mulasztás.*
- *Ha a felső tagozatba jársz, igazolatlan mulasztásod következménye (a gyermekvédelmi-gyámügyi eljárás felül) az első óra után osztályfőnöki figyelmeztető, 10 óra esetén osztályfőnöki intő, 20 óránál igazgatói intő.*
- *A délutáni foglalkozásokról való részben vagy egész időtartamra szóló távollétedhez szülőd előzetes írásbeli kérelme szükséges. Azt is jeleznie kell a kérelemben, hogy hazamehetsz-e egyedül, illetve ki az, akivel távozhat. Kérjük, hogy a napközis időre eső – épületen belüli – különóráidat is írásban jelezze szülőd!*
- *A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök, illetve a helyettesítésével megbízott pedagógus jogosult. A mulasztás igazolható:*
 - *a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.*
 - *a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta,*
 - *a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.*
- *Az igazolatlan mulasztások esetében alkalmazandó hivatalos eljárás vonatkozásában a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 19. fejezetében szabályozottak alapján kell eljárni.*
- *Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.*
- *A tanuló által vállalt választott órakeretből megvalósuló órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.*
- *A sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő (BTM) tanulók számára a szakvéleményük által előírt rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások kötelezőek. Az ezekről való indokolatlan és igazolatlan hiányzás igazolatlan tanórának számít. (Nkt. 15.§ (4) bekezdés)*
- *Igazolt hiányzásnak számít, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.*
- *Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért – a gyermekvédelmi, illetve gyámügyi eljárás felül – büntetést (fegyelmező intézkedést) von maga után, tehát a magatartásjegy is tükrözni fogja.*

Késés

- *Ha becsengetés után érsz be tanórára, akkor késtél. Ennek elkerülése érdekében a jelzőcsöngetés elhangzásakor feladatod bemenni a tantermekbe.*
- *Ha késtél, az óra menetét nem zavarhatod meg, csendben kell elfoglalnod a helyed és bekapcsolódnod az órai munkába! Késéseidnek a következménye igazolatlan óra lesz.*

- A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- A közlekedési eszközzel távolabbról járó tanulók esetén közlekedési okok miatti késés a tanítás elejéről igazolható. Mérlegelési joga az osztályfőnöknek van.
- Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

3. A térítési díjra vonatkozó rendelkezések

- Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónapban az önkormányzat által meghatározott – az iskolai honlapon közzétett – rendben kell megfizetni.
- Ha az étkezést a szülő 1 nappal előbb – reggel 8 óra 45 percig – a gazdasági irodán lemondja, az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat:
 - a következő étkezési hónapban jóváírják, vagy ha ez nem lehetséges
 - a túlfizetés a szülő részére visszafizetésre kerül,

4. A szociális támogatás, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Étkezési szociális támogatás

- Normatív állami ellátás (az intézményi térítési díj 50, illetve 100 %-a) a Gyvt. 151. § (5) bekezdésében szabályozott körben biztosítható.
- A differenciált étkezési szociális támogatást az önkormányzat helyi rendeletében szabályozott módon biztosítjuk.

Ingyenes (állami, normatív) tankönyvellátás

- Amely évfolyamokra nem érvényes a térítésmentes tankönyv biztosítása – ha van ilyen –, a továbbiakban a 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) pontjában meghatározott kör számára biztosítjuk az ingyenes tankönyvet.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

- A nem alanyi jogú tankönyvtámogatásra **fenntartó vagy önkormányzat által esetlegesen biztosított** összeg szétosztása differenciáltan zajlik.
- A szülők – amennyiben nem jogosultak gyermekük után ingyenes tankönyvellátásra – az évente június 10-ig beadandó igénylőlapon jelzik igényüket a fenntartói/önkormányzati tankönyvtámogatásra, majd a következő tanév elején jövedelemigazolásokot adnak be.

Amennyiben a differenciált tankönyvtámogatást nyújtó nem határoz meg differenciálási elveket, az alábbiak szerint zajlik a differenciálás:

- A jövedelemigazolások alapján az egy főre eső családi jövedelmek kerülnek kiszámításra. Az egy főre eső jövedelmek alapján jövedelemhatárokat állapítunk meg. A jövedelemhatárok kialakításánál a legkisebb öregségi nyugdíjat, illetve a minimálbért vesszük alapul.

Kategória	Alsó határa / Ft	Felső határa / Ft
I.	0	legkisebb öregségi nyugdíj
II.	legkisebb öregségi nyugdíj + 1	1,5 x legkisebb öregségi nyugdíj
III.	1,5 x legkisebb öregségi nyugdíj + 1	2 x legkisebb öregségi nyugdíj
IV.	2 x legkisebb öregségi nyugdíj + 1	minimálbér
V.	minimálbér + 1	1,5 x minimálbér

- A jövedelemkategóriákhoz tankönyvsomag ártámogatást rendelünk:
 - I. kategória 80 %
 - II. kategória 60 %
 - III. kategória 40 %
 - IV. kategória 20 %
 - V. kategória 10 %
- Amennyiben a jelzett támogatási százalékok biztosítására a fenntartónak az iskola tanulói számára biztosított támogatási összegek nem elegendőek, a IV-V. kategória kedvezményezettsége megszűnik. Ha ez a csökkentés nem elegendő, az I-III. kategóriákhoz rendelt százalékos értékeket egységesen 5-10 stb... százalékokkal csökkentjük.
- Amennyiben a beadott – jövedelemigazolásokkal alátámasztott – támogatási igények kielégítése után fennmaradó összeg marad, a gyermekvédelmi felelős kollégák és osztályfőnökök javaslata alapján a különösen rászoruló – állami ingyenes tankönyvellátásban nem részesülő – tanulók számára osztjuk ki. Az így elosztott összeg arra is használható, hogy a tankönyvsomag ártámogatás kategóriaszázaléka egyes tanulók esetében – maximum a tankönyvsomag árának 100 %-ig – megemelésre kerüljön.

5. Tankönyvkölcsönzés – tankönyvrendelés menete

Tankönyvkölcsönzés esetei:

1. Államilag ingyenesen biztosított tankönyv
 2. Kölcsönzés szülői kérelemre
- A kölcsönzésről írásbeli nyilatkozatot ír alá a gondviselő szülő, melyben vállalja, hogy a kölcsönzési idő végén a tankönyvet köteles használható állapotban visszaszolgáltatni a könyvtár számára.
 - Addig az időpontig biztosítjuk a kölcsönzött tankönyveket, ameddig az adott tantárgyból a helyi tantervünk alapján a felkészítés folyik. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetészerű használatból származó értékcsökkenést.
 - A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető.
 - A könyvtárból kölcsönzött tankönyvekkel a tanuló, illetve szülője a tankönyvekből való tanulmányok végeztével, illetve, ha tanulói jogviszonya megszűnik, elszámolni köteles. Amennyiben a tanuló (illetve szülője) a tankönyvvel elszámolni nem tud, kártérítésre kötelezett.
 - Az értékesítésnél, illetve a kártérítésnél az adott tanév tankönyvrendelésében a jelzett tankönyvre megállapított hatósági árat vesszük figyelembe. A szülő a befizetést csekken teljesítheti.

A tankönyvrendelés elkészítésénél a 2013. évi CCXXXII. Törvény és a 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet szerint járunk el.

6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Véleményeteket a következő módokon fejezhetitek ki, a következő módokon juttathatjátok el pedagógusaitokhoz, az iskolavezetéshez:

- Véleményeddel elsőként tanitódat, délutáni tanitódat, osztályfőnöködet keresd meg, sok problémát már ilyen módon is orvosolni lehet.
- Amennyiben véleményed egyezik több osztálytársadéval, az osztály diákönkormányzat képviselőit bízzátok meg azzal, hogy véleményeteket a havonta megtartandó DÖK üléseken vitassátok meg!
- Közös – a DÖK által megszavazott – véleményeteket írásban fogalmazzátok meg, és juttassátok el az iskolavezetéshez!
- Amennyiben a törvény ezt előírja, illetve nagyobb tanulóközösséget érintő kérdésekben – döntés előtt – az iskolavezetés is kikéri véleményeteket.
- A kéthavonta szervezett iskolagyűléseken tájékoztatunk Benneteket a titeket érintő kérdésekről, és válaszolunk az előzőleg írásban beadott véleményekre, kérdésekre.
- Tanév elején választhatjátok meg az osztály DÖK képviselőit, illetve ezek a képviselők választják meg az adott tanév DÖK vezetőségét (1 DÖK titkár + 2 vezetőségi tag + 1 póttag), akik a következő tanév elejéig képviselnek Benneteket az iskolaszékben. Véleményeteket így az iskolaszéki üléseken is meghallgatjuk, sőt képviselőitek az iskolaszékben szavazati joggal is rendelkeznek.
- A DÖK törvényerejű rendeletben szabályozott módon kezdeményezheti diákközgyűlés összehívását.

7. A tanulók jutalmazása, elismerése*

Kiemelkedő tevékenységedért személyesen vagy közösségben, elismerésekben, jutalmazásokban részesülhetsz. Elismerésben azonnal is részesülhetsz, a végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Az elismerés formái

- szaktanári dicséret (szóbeli → írásbeli dicséret)
 - Odaítélését a szaktanár (napközis tanító) határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- osztályfőnöki (szóbeli → írásbeli dicséret)
 - Odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- igazgatói elismerés (osztály- és iskolaközösség előtt)
- igazgatói dicséret (írásban)
 - Tanulmányi kerületi, fővárosi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- nevelőtestületi dicséret
 - A tantestület szavazata alapján, tanév végén adható. Speciális formái a nevelőtestület által a ballagó 8. évfolyamosoknak adományozható „A Németh Imre Általános Iskola kiváló tanulója” és „A Németh Imre Általános Iskola kiváló sportolója” címek.
- Németh Imre-díj
 - Odaítélésének eljárásrendje külön szabályzatban rögzítve.

Kimagasló eredményt elért tanulóink eredményeinek nyilvánosságra hozatala céljából honlapunkon publikáljuk az eredményeket. Az iskolai honlap ezen oldalán mind az iskolában, mind az iskolán kívül bármely területen példamutató teljesítményt elért tanulóink helyet kapnak.

A jutalom formái

Az általad – az elismerés mellé – kapott jutalmak a következők lehetnek:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél,
- vagy a fentiek kombinációja (pl. címek és Németh Imre-díj odaítélése esetén)

Az osztályfőnök, a szaktanár döntenek a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért (kivételt képeznek a címek, illetve díjak):

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- kiemelkedő közösségi munka
- kiemelkedő sporttevékenység

Osztályközösségek jutalmazása

Jutalomként tanítás nélküli kirándulási vagy kulturális nap (időpontját az igazgató, az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok egyeztetik) adható, melyről a nevelőtestület véleményének meghallgatásával az igazgató dönt.

8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei*

Személyesen vagy közösségben tanúsított helytelen viselkedésedért elmarasztalásban, fegyelmező intézkedésekben részesülhetsz. A legsúlyosabb esetekben vagy sorozatos problémák esetén fegyelmi eljárás kell számot adnod tetteidről. A fegyelmező intézkedések a következők:

- „magatartásfüzet” bejegyzés
- szaktanári figyelmeztetés (szóbeli→írásbeli)
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli→írásbeli)
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés (szóbeli→írásbeli)
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- fegyelmi eljárás

***A 7. és 8. fejezethez:** Indokolt esetben nem kell fokozatok betartásához alkalmazkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés is adható.

Iskolánk nevelőtestülete a magatartási problémák kezelésére, a fegyelmi eljárás elkerülésének segítésére széles körű **egyeztetési rendszert** dolgozott ki, melyet a Házirend 1. sz. mellékletében helyeztünk el.

A jutalmazásokat, illetve büntetéseket a **magatartási és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni**, és attól csak **nevelőtestületi határozattal lehet eltérni**. A jutalmazások, büntetések minden esetben az e-naplóba is kerüljenek beírásra.

9. Elektronikus napló – szülő részéről történő hozzáférés módja

Iskolánk kizárólagosan e-naplót használ. A szülő gyermeke előmenetelét az e-ellenőrzőben tekintheti meg. Az e-ellenőrző hozzáférési kódjait – a hozzáférés módjainak leírásával – az adminisztrátori jelszógenerálás után a szülő írásban megkapja.

A hozzáférés módjairól (böngészőben, mobilalkalmazások útján) részletes tájékoztatót helyezünk el iskolánk honlapján is. Szükség esetén iskolánk rendszergazdája, iskolatitkára vagy igazgatóhelyettesei segítenek a hozzáféréssel kapcsolatos problémák megoldásában.

A szülő tanév elején (vagy tanév közbeni átvétel esetén a beiratkozáskor) adott írásbeli nyilatkozatában kérheti gyermeke előmeneteléről a rendszeres nyomtatott tájékoztatót. Ezt havonta egyszer küldjük el az érintett szülők számára. Ezeket az értesítőket a szülő aláírva visszajuttatni köteles.

Az értesítők generálása az osztályfőnök feladata. A megfelelő dokumentum generálásához a KRÉTA e-napló „Dokumentumok/Naplók/Osztályozó napló” menüt használjuk. A tanuló értékelését tartalmazó oldalra az osztályfőnök piros színű tollal rávezeti a tantárgyankénti súlyozott átlagot.

10. Az osztályozó vizsga / tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Intézményünkben a tanulmányok alatti **osztályozóvizsga** letétele a 20/2012. EMMI rendelet 64. §-ban szabályozott esetekben lehetséges.

A vizsgáztatás általános szabályait a fenti rendelet 65. § szabályozza.

Az osztályozó vizsga célja a tantervi követelmények teljesítésének megállapítása. Anyaga, **követelményei a helyi szaktárgyi tanterveinkben rögzítve**.

Az értékelés szabályai megegyeznek a helyi tantervben leírtakkal (tanulók teljesítményének értékelése)

Az osztályozó vizsga tantárgyai a különböző évfolyamokon a következők (újonnan belépő tantárgyak **vastagon szedve**):

1. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

2. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

3. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, angol

5. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, angol, matematika, történelem és állampolgári ismeretek, természetismeret

6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, angol, matematika, történelem és állampolgári ismeretek, természetismeret, informatika

7. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, angol, matematika, történelem és állampolgári ismeretek, biológia és egészségstan, földrajz, fizika, kémia, informatika

8. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, angol, matematika, történelem és állampolgári ismeretek, biológia és egészségstan, földrajz, fizika, kémia, informatika

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: az éves munkatervben rögzítve

- a tanítási év végén: a javítóvizsgák idejével együtt, az éves munkatervben rögzítve

Az osztályozóvizsgára jelentkezés a szülő és az iskola konzultációja, vagy a szülő írásbeli kérelme alapján valósítható meg. A magántanulók esetében a határidőket a magántanulói határozat tartalmazza.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, vagy az osztályozóvizsgán bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A **javítóvizsgák** (feltétele: a tanév végi bizonyítványban az elégtelen eredmények száma legfeljebb 3 tantárgy) időpontja az éves munkatervben, tanévenként van meghatározva.

11. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Alkalmazkodva a tankönyvellátás állami rendjéhez az ingyenes tankönyvellátásban érintett évfolyamok tanulói az első tanítási napon kapják meg a számukra...

- megrendelt új tankönyveket, munkafüzeteket,
- könyvtárból kölcsönzött tankönyveket

A „fizetős státuszú” tanulók (amennyiben van ilyen) a tankönyvellátásra kijelölt napokon vehetik át a...

- megrendelt új tankönyveket, munkafüzeteket,
- könyvtárból kölcsönzött tankönyveket

A tankönyvek, munkafüzetek átvételét a szülők – tankönyvterjesztő által biztosított egyedi átadás/átvételi jegyzőkönyveken aláírásukkal erősítik meg. A könyvtári tulajdonban lévő tankönyveket a tanév befejeztével a könyvtár számára – használható állapotban – vissza kell juttatni.

A „fizetős státuszú” tanuló (amennyiben van ilyen) szülője rendeletben szabályozott határidőre tankönyvterjesztő által biztosított hivatalos számla mellékletének segítségével csekken vagy átutalással befizeti a tankönyvek, munkafüzetek ellenértékét.

A tanév közben érkezett tanulók számára pótrendelés leadásával tudjuk biztosítani a szükséges tankönyveket és munkafüzeteket.

12. Az iskolai tanulói munkarend / a tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Az iskolában nem csak jogok és kötelességek szabályozzák életedet, hanem a munkarend is. Nézzük az iskolai élet munkarendjét!

Az iskolába érkezés rendje

- *Reggel fél 7 és fél 8 között felügyelet mellett közös hajnali ügyeletet tartunk, az aulában, arra az esetre, ha szüleid korai munkába indulása miatt ilyen korán itt kell lenned.*
- *Reggel fél 8-tól felmehetsz a tantermekbe, illetve az iskola folyosóira, ahol az ügyeletes pedagógusok és – megszervezése esetén – a diákügyeletesek felügyelik kulturált magatartásodat.*
- *A tanítás általában 8 órakor kezdődik. Legkésőbb a tanítás kezdete előtt 10 perccel érkezz meg az iskolába, foglald el helyedet a tanteremben, vagy a szaktantermek előtt várd fegyelmezetten tanárodat!*
- *Kabátodat, váltás cipődet tartsd az öltözőszekrényben! Ha felsős vagy, az osztály részére kijelölt öltözőszekrényhez legyen saját kulcsod!*

Tanítási órák, óráközi szünetek, tanórán kívüli foglalkozások rendje

- *Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartanod. A diákügyeletesek az ügyeletes pedagógusok munkáját segítik.*

- *Szünetekben – társaiddal együtt – a folyosókon, a tantermekben (kivétel a szaktantermek, tornaterem) tartózkodhatsz. Az iskola épületét nem hagyhatod el, csak az iskolavezetés valamely tagjának engedélyével. Egyéb esetben az iskolából a tanítási és napközis idő alatt kilépni tilos, súlyos fegyelmi vétség!*
- *Jó idő esetén az őszi és tavaszi időszakban pedagógus felügyelet mellett tartózkodhatsz az udvaron. Ilyenkor a csengetési rendben kialakított 20 perces szünetben van erre lehetőséged. Pedagógus felügyelete nélkül az udvaron nem tartózkodhatsz!*
- *A tornateremben, a szaktantermekben (technika, számítástechnika, kémia, ének, rajz, biológia, angol) és a szertárakban csak az illetékes pedagógus jelenlétében tartózkodhatsz. Ennek oka, az e termekben Rád leselkedő nagyobb balesetveszély, és a fokozott anyagi felelősség!*
- *A folyosókon, lépcsőházban kerülöd a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteteti magad vagy társaid a testi épségét, vagy rongálást okozhat.*
- *A napközis foglalkozásokon és a tanulószobán a napközis pedagógus, illetve a tanulószobát vezető pedagógus, vagy pedagógiai asszisztens felügyeletére vagy bízva, a munkarendet ő alakítja ki számodra.*
- *A napközis foglalkozás szerves része a levegőzés az udvaron. Az udvaron azonban csak nevelőd – vagy helyettese – engedélyével tartózkodhatsz, és az ő tudtával – és indokolt esetben – jöhetsz be az épületbe a levegőzés befejezése előtt.*
- *A napközis tanulóidő és a tanulószobai tanulás idejére a betartandó szabályok megegyeznek a tanórai szabályokkal.*
- *Egyéb tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, korrepetálás, énekkar, sportkör, stb.) esetében is csak a foglalkozás vezetőjének felügyeletével tartózkodhatsz az iskola épületében, illetve helyiségeiben. Amennyiben ilyen délutáni foglalkozásod nincs, a tanítás végeztével el kell hagynod az intézmény területét!*
- *Délutáni „napközis” idő: az alsó tagozatos osztályokban az utolsó tanítási óra végétől 14.45-ig ebéd, szabadidős foglalkozások, levegőzés. 14.45-től 15.45-ig tanulás (védett idő!), 15.45-től 16.00-ig uzsonna, öltözés. 16.00-tól 16.30-ig távozás a napköziből. Összevont ügyeletet 16.30-tól 17.30-ig tudunk biztosítani.*
- *A tanulószobát a törvény által biztosított, illetve a fenntartó által engedélyezett óraszámában szervezzük úgy, hogy a tanulók felügyelete, foglalkoztatása a tanórák után 16 óráig biztosítva legyen. A tanulószobán a tanulási idő 14.30-tól 16.00-ig tart.*

Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

- *Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat honlapról, a feltételeket a könyvtári órákon megismerheted!*
- *Amennyiben az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet elveszíted, megrongárod, vagy határidőre nem hozod vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizetsz!*
- *A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként.*

Étkezések rendje

A tízórai ideje és rendje:

- *alsó tagozat 1–2. évfolyam: az első óráközi szünet ideje – $\frac{3}{4}$ 9-től 9 óráig.*
- *alsó tagozat 3–4. évfolyam: a második óráközi szünet ideje – $\frac{3}{4}$ 10-től 10 óráig.*
- *Rendben levonulva az ebédlőbe, ott elhelyezkedve a tanítód által kijelölt helyre, fogyaszthatod el az otthonról hozott, vagy a befizetett és tanítód által kiosztott tízóraidat.*

Az ebédelések ideje és rendje:

- alsó tagozatosok: 12 órától beosztás szerint folyamatosan. A beosztást a tanév elején a tanulói órarendek ismeretében készít el a napközis munkaközösség és az alsó tagozatot vezető igazgatóhelyettes.
- felső tagozatosok: az étkezésre befizetett tanulók $\frac{3}{4}$ 12 órától 14 óráig az utolsó tanítási órájuk után étkezhetnek.
- Az ebédlőben az érintett óráközi szünetek idején, illetve az utolsó tanítási óra után pedagógus és pedagógiai asszisztens közreműködéssel ebédlői ügyeletet szervezünk.
- *Amennyiben 1–2. osztályos vagy, az ebédlőben számotokra megterített helyen fogyaszthatod el az ebédedet. Ha 3. évfolyamos vagy napközis tanítód dönt arról, hogy terített helyen vagy önkiszolgáló módon ebédelsz. Amennyiben Te már a 4. évfolyamon tanulsz, napközis tanítód felügyeletével az önkiszolgáló pultnál veheted át tálcádra az ebédet, majd a kijelölt helyen kulturáltan elfogyaszthatod.*
- *A felsős napközis csoportok tanulói – főszabályként – pedagógus vezetésével ebédelnek az utolsó tanítási óra után. Amennyiben nem vagy napközis, az utolsó tanítási órád, de legkésőbb a 6. óra után jöhetsz ebédelni. Táskádat és kabátodat az ebédlő előterében, illetve a büfénél kell leraknod a padokra, illetve a fogasokra. Az önkiszolgáló pultnál fegyelmezetten kell sorba állnod, majd az asztaloknál elfoglalnod a helyed és elfogyasztanod az ebédet. Az étkezés befejeztével tálcádat le kell adnod mosogatóra.*
- *Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelj az ebédlő rendjére és tisztaságára! Az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva hagyd el azt. Amennyiben kulturálatlan módon étkezel, annak fegyelmező intézkedés lehet a vége! Amennyiben rendetlenséget és szemetet hagysz magad után, napközis tanítód, az ebédlői ügyeletes felszólítására köteles vagy a kulturált állapot – a rend és a tisztaság – helyreállítására!*

Az uzsonna ideje és rendje:

- az alsó tagozat 1–4. évfolyamán, a napköziben: a tanulási idő végeztével – 15.45-től 16 óráig.
- *Mikor a tanulási időnek vége, a napközis tanítód által kijelölt naposok felhozzák az uzsonnát. Ezt helyeden ülve fogyaszthatod el. Az üres tálcát, dobozt a naposoknak az uzsonna végeztével vissza kell vinniük az ebédlőbe.*

Az öltözőszekrényekre vonatkozó szabályok

- *A szekrényeket az osztályok beosztása szerint használhatod, s azt vagyoni védelmi okokból állandóan zárva kell tartanod. Kabátodat és utcai cipődet az öltözőszekrényekben kell tartanod. Az alsó tagozaton osztálytanítód, illetve napközis tanítód felügyeli a kulcsot. Vagyonvédelmi szempontból az osztályközösségek feladata a szekrények zárva tartása és az ehhez szükséges eszközök biztosítása (lakat, pánt, kulcs). A kulcs elvesztése esetén a diák (illetve szülője) saját költségén köteles pótolni azt.*
- *A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősök, tehát Te is felelős vagy azért, mindazon társaiddal együtt, akikkel közös szekrényt használtok. A téli és a nyári szünetek előtt minden felszereléseket haza kell vinnetek, hogy a takarítók elvégezhessék a szekrények belsejének nagytakarítását.*
- Az igazgató és helyettesei, az osztályfőnök, a napközis tanító illetve az igazgató egyéb megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendjének a házirend egyéb részeiben nem szabályozott kérdései

- Tanulóink jogviszonyuk tartamával összefüggésben (a pedagógiai program szerinti nevelési és oktatási helyzetekben) ingyenesen használhatják az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, az iskolához tartozó területeket.

- A helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, illetve az iskolához tartozó területek használata a tanulók számára – főszabályként – pedagógusi vagy pedagógiai asszisztensi felügyelethez kötött.
- A helyiségek berendezési tárgyai, az oktatásban vagy a működtetésben használt eszközök az iskolához tartozó területek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatóak.
- Bárminemű rongálásnak fegyelmezési/fegyelmi és kártérítési következményei vannak.
- Az iskola ingatlanának területére – annak zárva tartási ideje alatt – belépni tilos.

Balesetvédelem, óvó- védő előírások

- *Minden tanulónak – így neked is – a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra a tanév első tanítási napján, az első osztályfőnöki órán kerül sor. Az oktatásnak ez a része iskolarádióon keresztül történik, majd osztályfőnökeitekkel megbeszélitek a hallottakat.*
- *Az általad észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal köteles vagy jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.*
- *Kerüld a rohangálást, a labdázást az épületben!*
- *Az udvari foglalkozásokon, a szabadban könnyebben történhet baleset. Vigyázz a magad és társaid testi épségére!*
- *A testnevelés, technika, fizika, kémia, informatika és a természetismeret foglalkozások megkezdése előtt évente egy alkalommal balesetvédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak az érintett szaktanár vezetésével.*
- *Az iskolába – ha van szabvány – csak ennek megfelelő eszközöket és felszereléseket viheti be a pedagógus. A pedagógus az általa készített, használt pedagógiai eszközöket csak abban az esetben viheti be a foglalkozásokra, ha azok a balesetvédelmi, tűzvédelmi, illetve munkavédelmi szabványoknak, követelményeknek megfelelnek, nem veszélyeztetik sem a tanulók, sem a pedagógus, sem az iskola többi dolgozójának egészségét.*

Vagyonvédelem, kártérítés

- *Köteles vagy az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyainak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni. Szándékos károkozás esetén szülőd – a törvény rendelkezései szerint (Nkt. 59. §) – akár a teljes kár megtérítésének összegéig is – felel, de gondatlanságból eredő kár esetén is kártérítésre kötelezett. Ne hozd szülődet, családodat ilyen kellemetlen helyzetbe!*
- *Amennyiben szándékosan okozol kárt, nem csak anyagilag vagy te – illetve szülőd – felelős, de fegyelmi felelősségre vonásra is számíthatsz!*

Az e-napló, és az üzenő füzet

- *Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az e-napló/e-ellenőrző.*
- *Minden nap legyen nálad üzenő füzeted! Az üzenő füzetbe beírt iskolai közléseket és értesítéseket haladéktalanul meg kell mutatnod otthon, és alá kell íratnod szülőddel/gondviselőddel.*
- *Azok a tanulók, akiknek a szülei havi e-ellenőrző kivonatot igényeltek, a kivonatot szülőjükkel/gondviselőjükkel aláíratva kötelesek bemutatni az osztályfőnöknek.*

Kötelességeitek, feladataitok, ha hetesek vagytok

A pedagógusok munkáját segítik a hetesek. Az ő munkájukat szabályozza a következő néhány pont:

- *A két hetes feladatát megosztva teljesíti.*
- *Amennyiben az osztály már óra előtt bemehet a terembe, gondoskodjatok krétáról, ügyeljete a rendre, szükség esetén ehhez segítséget is kérjete az ügyeletes tanártól.*
- *Amennyiben tanárotok kéri, segítenetek kell a szemléltető eszközöknek a terembe hozásában.*
- *Amennyiben a becsengetés után 5 perccel nem érkezett meg a pedagógus az osztályba, az egyik hetesnek jelentenie kell azt az irodában.*
- *Az óra elején jelentenetek kell a létszámot, a hiányzókat.*
- *A tanóra végén ügyelnetek kell arra, hogy az osztály rendben hagyja a termet: ki kell nyitni az ablakokat, rendbe hozni a táblát, ha társatok otffelejti a holmiját figyelmeztetni.*
- *A talált tárgyakat le kell adnotok a portán.*
- *Az utolsó óra után be kell zárnotok az ablakokat, és fel kell rakatnotok a székeket osztálytársaitokkal, le kell kapcsolnotok a tantermi világítást!*
- *Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz. A hetes kötelezettségeinek elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.*
- *A hetesek csak a pedagógus kérésére vihetik a naplót az osztályterembe, vagy a tanári szobához.*
- *A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.*

Egyéb rendszabályok

- *A tanítási idő a te munkaidőd, melyet az órarend szabályoz. Figyelj arra, hogy valamennyi órára időben érkezzél!*
- *Képességeid fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de amennyiben az év elején jelentkeztél, akkor számodra a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben csak szülőd írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet kimaradnod. A tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a szabályok a mérvadóak.*
- *Az iskola területére csak a tanulást szolgáló eszközöket hozhatsz be.*
- *A tantermekben elhelyezett különböző készülékeket nem kapcsolhatod be, nem működtetheted. Az osztálytermekben található számítógépeket csak tanítód, napközis tanítód kapcsolhatja be, és csak pedagógusod felügyeletével működtetheted.*
- *Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken (színházlátogatás, tanulmányi/osztálykirándulás, erdei iskola, tábor, tanulmányi és sportversenyek, stb.) szeszesitalt, kábítószerfogyasztanod, dohányoznod tilos, viselkedésed legyen ilyenkor is mindenben a házirendnek megfelelő!*
- *Az iskolán kívülre szervezett iskolai rendezvényeken a házirend bármilyen megsértése ugyanolyan következményekkel jár, mintha azt az iskolában követted volna el!*
- *Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozást.*
- *Az iskolai rendezvények, klubdelutánok – az előkészítés és rendrakás idejét is beleszámítva 16.45–19.45 óráig tarthatók. A diákfarsang mindkét tagozaton külön szerveződik, és 20 óráig tarthat.*
- *Tűz esetén riasztásra a folyosókon kihelyezett rend szerint kell elhagynod az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején osztályfőnököd ismerteti. Szeptemberben hagyományosan levonulási gyakorlatot is tartunk, melyen fegyelmezetten vegyél részt! Hidd el, ez a gyakorlat iskolánk valamennyi tanulója és dolgozója érdekét szolgálja!*
- *Egyáltalán ne hozz az iskolába rágógumit, szotyolát. Nem a tanuláshoz szükséges eszközöket, nagy értékű egyéb tárgyakat sem hozhatsz magaddal, ilyen tárgyaidért, pénzért, ékszerért semmilyen felelősséget nem vállal az iskola elvesztésük vagy megrongálódásuk esetén. Amennyiben saját vagy a mások testi épségét*

veszélyeztető tárgyat találunk nálad, szüleidet azonnal értesítjük. Az ilyen eszközt azonnal át kell adnod pedagógusodnak.

- Tilos a dohányáru, az alkohol, energiitalok, a kábítószer iskolába hozatala és fogyasztása. Ezek nem csak tiltott dolgok, hanem egészségedre is ártalmasak.
- Mobiltelefonodat, kép és hangfelvételek készítésére és lejátszásra alkalmas eszközeidet, illetve elektronikus-digitális játékeszközeidet az intézményben tartózkodásod ideje alatt kikapcsolt állapotban kell tartanod. Megrongálódásuk és elvesztésük esetén az iskola nem vállal semmiféle felelősséget. Amennyiben tanítód, tanárod mobileszközzel is végezhető feladatot ad, a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozáson (napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás) felügyelet mellett bekapcsolhatod, de a feladat, a foglalkozás végeztével újból ki kell az eszközt kapcsolnod.
- Hivatalos ügyeidet a titkárságon, a tanári szobában, tanítás előtt, az óráközi szünetekben és a tanítás után intézheted, ekkor tanáraidat a tanári szobából kihívathatod, de oda be nem mehetsz!
- Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkeresheted.
- A büfé az 1. óra előtt és az óráközi szünetekben tart nyitva 13 óráig. Az ebédlőt külön rend szerint szabályozottan használhatod.
- Az aulában reggel 7.30-tól a tanítás előtti jelzőcsöngetésig, az óráközi szünetekben, majd (amennyiben napközis, tanulószobás, esetleg sportkörön résztvevő tanuló vagy) felügyelet mellett a hatodik óra végétől a napközis tanulóidő kezdetéig, fegyelmezett módon ping-pongozhatsz.
- A szóbeli, egyéni köszönésed a napszakhoz igazodjon, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszönts az osztálytársaidal együtt.
- Mindig ügyelj saját és társaid testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsél a legközelebbi felnőttnek.
- A tantermet minden tanóra után csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatod el. Köteles vagy magad után eltakarítani az általad okozott szemetet.
- Amennyiben rendhagyó teremrendezést végeztetek az osztállyal, kötelesek vagytok a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.
- Ünnepeleken sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözéked. A saját – 8. évfolyam végi – ballagásodon az osztályfőnökkel és az osztály SZMK-val egyeztetett ünnepélyes és izléses öltözéket viselheted.
- Testnevelés órákon a megfelelő öltözék: fekete sportnadrág, fehér póló, fehér sport-zokni, külön sport- vagy tornacipő, időjárástól függően melegítő.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órákat az **1–7. tanórán** tartjuk.
- A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái, a szakkörök és korrepetálások általában délutánra kerülnek.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

- *Ügyes-bajos ügyeikben – rendkívüli eseteket kivéve – minden kéresekkel először osztályfőnökökhöz fordulj! (Az alsó tagozaton napközis tanítódhoz is fordulhatsz.)*
- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben – az osztályfőnök véleményét meghallgatva – az igazgató vagy helyettese dönt.
- *A szokásos napi ügyek intézése miatt a titkárságot a tanítás előtt, az óráközi szünetekben, illetve a tanítás után – felfogadási időben (7.30–15.30) – keresheted meg.*
- *Amennyiben többeteket érintő ügyben keressetek a titkárságot, egyszerre keressétek azt, vagy az osztályfőnökök által kijelölt képviselő(k) útján intézzétek el ügyeteket!*

13. Csengetési rend

Őszi, tavaszi időszak

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵
4.	11 ⁰⁵	11 ⁵⁰
5.	12 ⁰⁵	12 ⁵⁰
6.	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵
7.	14 ⁰⁵	14 ⁴⁵

Téli időszak

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵
4.	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵
5.	12 ⁰⁰	12 ⁴⁵
6.	12 ⁵⁵	13 ⁴⁰
7.	14 ⁰⁰	14 ⁴⁰

A **főétkezésre szánt szünet** – főszabályként – a tanuló utolsó óratervi tanórája után kezdődő szünet időszaka, a főétkezésre a napközis és szervezett délutáni foglalkozáson résztvevő tanulók közösen, pedagógus vagy pedagógiai asszisztens kíséretében, felügyelete alatt vesznek részt. A 7. tanóraban emelt szintű órán részt vevő tanulók a 6. óra utáni szünetben ebédelnek, ők a sorban álláskor előnyt élveznek. A délutáni szervezett foglalkozáson részt nem vevő felső tagozatos tanulók egyénileg ebédelhetnek.

14. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

- Az igazgató – fenntartói jóváhagyás után – minden év április 15-ig közzéteszi honlapján a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek óraszámát – helyi tantervével összhangban – megnöveli az iskola. Az iskolánk pedagógiai programjához kapcsolódó órakeretek tartalmazzák a szabadon választható órakeretek óraszámait is. Órakereteink folyamatosan nyilvánosak iskolánk honlapján. Amennyiben a szülő a nem kötelező órakeret óraszámait **nem igényli**, ezt **írásbeli nyilatkozat** formájában jelzi az iskola számára. A tanuló – illetve szülője – április 30-ig adhatja le a – következő tanévet érintő – nem kötelező óraszám választásával (nem választásával) kapcsolatos írásbeli nyilatkozatot.

- Kiskorú tanuló esetén a választás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolhatja oly módon, hogy a nyilatkozatot a tanuló is aláírja.
- Abban az esetben, ha a szülő nem nyilatkozott a nem kötelező óraszámokban oktatott plusz órákról való lemondásról, a következő tanévben azok a tanuló számára – mulasztás és értékelés szempontjából – a kötelező órákkal egyenértékűek lesznek.

15. Sorsolás szabályai felvételi kérelmek beadása esetén

Felvételi kérelmek elbírálásánál a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (5) szerint járunk el. Sorsolás szükségessége esetén:

- honlapunkon közzétesszük a sorsolás időpontját és helyszínét
- valamennyi a sorsolásban érintett szülőt meghívjuk, e-mail/telefon útján értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről
- a sorsolás során az intézmény részéről 2 fő van jelen, ebből 1 fő iskolavezető (sorsolási bizottság elnöke), 1 fő jegyzőkönyvvezető
- a megjelent szülők jelenléti ívet töltenek ki
- a sorsolás során – megjelenés tényétől függetlenül – valamennyi érintett körzeten kívüli gyermek neve külön lapokra/kártyákra kerül
- a tanulói kártyákat a következők szerint csoportosítjuk
 1. hátrányos helyzetű tanulók (amennyiben számuk több, mint a rendelkezésre álló szabad hely)
 2. SNI tanulók (amennyiben számuk több, mint a rendelkezésre álló szabad hely)
 3. különleges helyzetű tanulók (amennyiben számuk több, mint a rendelkezésre álló szabad hely)
 4. egyéb körzeten kívüli – felvételi kérelemmel rendelkező – tanulók
- az egyes kategóriákból – az 1-től a 4. csoport felé haladva – sorrendben kihúzzuk a gyermekek nevét, akinek a sorsolási sorrendben a száma kisebb/egyenlő, mint a szabad helyek száma, felvételt nyer, amiről legkésőbb a következő munkanapon felvételi határozatot állít ki az intézmény
- a sorsolási sorrend jegyzőkönyvben kerül rögzítésre, melyet a sorsolási bizottság 2 tagja és a jelenlévő szülők által nyílt szavazással megerősített 2 szülő aláír
- a többi gyermek – akinek sorsolási sorrendben a száma nagyobb, mint a szabad férőhelyek száma – várólistára kerül, az intézmény legkésőbb a következő munkanapon elutasító határozatot állít ki részükre
- amennyiben későbbiekben a már létrejött tanulói jogviszony lemondásra kerül, a várólistáról a sorban következő gyermek szülőjét értesítjük a lehetőségről.

2019. január 18.

Tiborc Márta sk., igazgató

A magatartási problémák kezelésének rendszere

Az írásbeli figyelmeztetések minden fokozata meghatározott pontot ér. Meghatározott mennyiségű pont összegyűjtése után egyeztető megbeszélést, illetve egyeztető tárgyalást hívunk össze. Az írásbeli figyelmeztetésekkel összegyűjtött pontok befolyásolják a tanuló évközi, félévi és tanév végi magatartásjegyét.

• **az írásbeli figyelmeztetések fokozatai:**

beírási fokozat	pont
bejegyzés	1
ügyeletes tanári figyelmeztető	3
szaktanári figyelmeztető	5
osztályfőnöki figyelmeztető	5
osztályfőnöki intó	10
osztályfőnöki rovó	15
igazgatói figyelmeztető	25
igazgatói intó	35
igazgatói rovó	45

• **az egyeztetések rendje:**

össze- gyűjtött pont	egyeztetési fokozat	az egyeztetés résztvevői
20	egyeztető megbeszélés	tanuló a tanuló szülei az érintett tanárok, közülük 1 fő moderátor ----- osztályfőnök iskolapszichológus ----- az osztály DÖK-képviselői
40	egyeztető tárgyalás	tanuló a tanuló szülei az érintett tanárok, közülük 1 fő moderátor ----- osztályfőnök az iskolavezetés képviselője iskolapszichológus ----- az osztály DÖK-képviselői az SZMK képviselője
60	20/2012 EMMI rendelet szerinti fegyelmi eljárás	rendeletben meghatározott

• **az összegyűjtött pontok hatása a félévenkénti magatartásjegy javaslatokra:**

magatartásjegy	pontszám
példás	0-5 pont
jó	6-20 pont
változó	21-30 pont
rossz	31+ pont

Megjegyzés: A nevelőtestületi osztályozó konferencia a javaslatokat nem véglegesíti automatikusan, **attól felfelé és lefelé is eltérhet.** A felső tagozaton az osztályozó konferenciát az osztályban tanulók kölcsönös magatartás-szorgalom értékelése, tanulói önértékelés és szaktanári magatartás-szorgalom értékelési javaslatok begyűjtése előzi meg.